

# Activation du terminal Newland N910

Afin de compléter l'activation de l'application DataCandy sur votre terminal de paiement, vous aurez besoin de :

1. Télécharger l'application DataCandy sur votre terminal
  - a. À partir de l'écran principal, sélectionner APPS
  - b. Sélectionner la loupe et rechercher DATACANDY
  - c. Une fois l'application localisée, sélectionnez INSTALL
  - d. Une fois l'installation terminée, sélectionnez l'icône MAISON afin de retourner à l'écran principal.
2. Vous aurez besoin d'avoir en main votre **code d'initialisation** et **mot de passe marchand** qui vous ont été fournis par DataCandy/DataCandy.

**NOTE :** Après 60 secondes d'inactivité, la session expire et le terminal vous demande de glisser une carte, puis de choisir un type de transaction. Vous pouvez également appuyer sur le CANCEL pour revenir au menu DataCandy.

## CONFIGURATION DU WIFI

1. A partir de l'écran principal, sélectionnez l'icône **SETTINGS**.
2. Sélectionnez **NETWORK SETTING**.
3. Sous PRÉFÉRENCES, Sélectionnez **NETWORK** pour choisir le bon réseau
4. Entrez le mot de passe du réseau.
5. Une fois connecté avec succès, appuyez sur l'icône **MAISON** sur votre terminal afin de revenir à l'écran principal.

## ACTIVATION

1. Ouvrez l'application **DataCandy**
2. Depuis le menu Configuration, sélectionnez **ACTIVATION**.
3. Entrez le code d'initialisation qui vous a été fourni et appuyez sur **OK**.
4. Entrez le mot de passe marchand qui vous a été fourni et appuyez sur **OK**.
5. Un reçu de configuration sera imprimé.
6. Entrez le mot de passe superviseur (1234).
7. Si on vous demande de glisser une carte, cela signifie que vous êtes maintenant prêt à utiliser le terminal.

## AJOUTER OU RETIRER DES EMPLOYÉS

1. A partir de l'écran « Glisser une carte », sélectionnez **CANCEL**
2. Sélectionnez **ADMIN**
3. Saisissez le mot de passe administrateur (12345).
4. Sélectionnez **CONFIG**.
5. Sélectionnez **LISTE DES EMPLOYÉS**.
6. Sélectionnez **AJOUTER** ou **SUPPRIMER**, au besoin.
7. Entrez le code de l'employé.
8. Entrez le mot de passe de l'employé.