

Activation du terminal VERIFONE



Si votre terminal a été fourni par GLOBAL PAIEMENTS, les instructions de ce document s'appliquent uniquement aux modèles suivants:

- VX520 Evolution – Rigger IV
- VX675
- VX820 Evolution



Si votre terminal a été fourni par CHASE, les instructions de ce document s'appliquent uniquement aux modèles suivants:

- VX520 Evolution
- VX820 Evolution



Si votre terminal a été fourni par MONERIS, les instructions de ce document s'appliquent uniquement aux modèles suivants:

- VX520 Evolution and PetroTrack



Si votre terminal a été fourni par FISERV, les instructions de ce document s'appliquent uniquement aux modèles suivants:

- VX680 (GPRS/3G)

Activation du terminal VERIFONE

Afin de compléter l'activation de l'application DataCandy sur votre terminal de paiement, vous aurez besoin du code d'initialisation et du mot de passe marchand qui vous ont été fournis par DataCandy.

À NOTER : Après 40 secondes d'inactivité, le terminal ferme la session.

ACTIVATION

1. Du menu principal, sélectionnez DATACANDY et appuyez sur OK (bouton vert).
2. Si requis, entrez le MDP SUPER (1234).
3. L'écran affichera LISTE EMPLOYÉ VIDE. Appuyez sur OK pour continuer.
4. Sélectionnez ADMIN et appuyez sur OK. (Si l'option ADMIN n'est pas affichée, sélectionnez la FLÈCHE VERS LE BAS ou PLUS pour faire défiler le menu).
5. Entrez le mot de passe ADMIN (12345) et appuyez sur OK.
6. Sélectionnez le menu INITIALISATION et appuyez sur OK.
7. Sélectionnez CLE D'ACCES et appuyez sur OK. Pour de l'aide sur comment entrer des lettres, allez à la section SAISIE DES VALEURS ALPHA.
8. Entrez la clé d'accès qui vous a été fournie et appuyez sur OK.
9. Sélectionnez NO. MARCHAND et appuyez sur OK.
10. Entrez le numéro du marchand qui vous a été fourni et appuyez sur OK.
11. Sélectionnez MOT DE PASSE MC et appuyez sur OK.
12. Entrez le mot de passe marchand qui vous a été fourni et appuyez sur OK.
13. Votre terminal est prêt à être utilisé pour des transactions des cartes cadeaux et fidélité.

Un ID EMPLOYÉ doit être créé afin que des transactions soient acceptées. Il est recommandé de personnaliser la liste des employés en attribuant un ID à chaque employé. Pour de l'aide sur comment ajouter des ID EMPLOYÉ, allez à la section GESTION DES ID D'EMPLOYÉS.

Si aucun EMPLOYÉ DEFAULT n'est défini, il vous sera demandé de saisir un ID EMPLOYÉ avec MDP EMPLOYÉ à chaque transaction. Pour de l'aide sur comment créer un EMPLOYÉ DEFAULT, allez à la section GESTION DES ID D'EMPLOYÉS.

Activation du terminal VERIFONE

SAISIE DES VALEURS ALPHA (LETTRES)

Si votre terminal ne dispose pas d'un bouton **alpha** en haut du clavier :

- Appuyez sur la touche numérique contenant la lettre que vous souhaitez jusqu'à ce que la lettre désirée soit affichée.

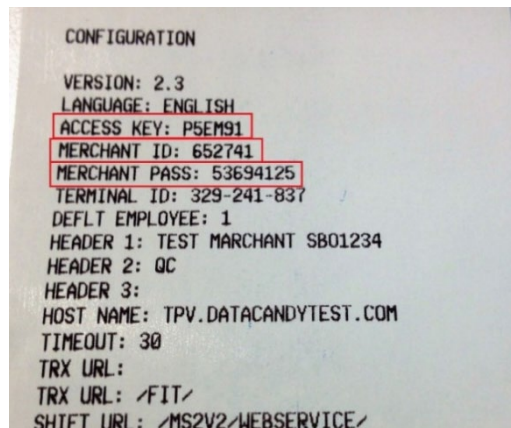
Si votre terminal dispose d'un bouton **alpha** en haut du clavier :

- Appuyez sur la touche numérique contenant la lettre que vous souhaitez utiliser.
- Vous verrez un numéro sur l'écran du terminal.
- Appuyez sur le bouton **alpha**.
- Le numéro sur l'écran du terminal changera à une lettre.
- Appuyez sur le bouton **alpha** jusqu'à ce que la lettre désirée soit affichée.

VALIDATION DE LA CONFIGURATION

Une fois que vous avez terminé le processus d'activation, voici un moyen de vérifier que les informations que vous avez entrées sont exactes.

- Vérifiez le reçu de configuration. Il se peut qu'un reçu a été déjà imprimé après la fermeture de session du terminal. Si ce n'est pas le cas, appuyez sur le bouton **ANNULER** (rouge) jusqu'à ce que le reçu soit imprimé.
- Comparez les valeurs du reçu de configuration (uniquement les 3 domaines indiqués dans l'image) avec les valeurs fournies par DataCandy.



```
CONFIGURATION
VERSION: 2.3
LANGUAGE: ENGLISH
ACCESS KEY: P5EM91
MERCHANT ID: 652741
MERCHANT PASS: 53694125
TERMINAL ID: 329-241-837
DEFLT EMPLOYEE: 1
HEADER 1: TEST MERCHANT SB01234
HEADER 2: QC
HEADER 3:
HOST NAME: TPV.DATACANDYTEST.COM
TIMEOUT: 30
TRX URL:
TRX URL: /FIT/
SHIFT URL: /MS2V2/WEBSERVICE/
```

Activation du terminal VERIFONE

GESTION DES ID EMPLOYÉS

- Du menu principal, sélectionnez **DATA CANDY** et appuyez sur **OK**.
- Si requis, entrez le **MDP SUPER (1234)**.
- L'écran affichera **LISTE EMPLOYÉ VIDE**. Appuyez sur **OK** pour continuer.
- Sélectionnez **ADMIN** et appuyez sur **OK**. (Si ADMIN n'est pas affiché, sélectionnez la **FLÈCHE VERS LE BAS** ou **PLUS** pour faire défiler le menu).
- Entrez le mot de passe **ADMIN (12345)** et appuyez sur **OK**.
- Sélectionnez le menu **INITIALISATION** et appuyez sur **OK**.
- Sélectionnez **LISTE EMPLOYÉS** et appuyez sur **OK**. (Si LISTE EMPLOYÉS n'est pas affiché, sélectionnez la **FLÈCHE VERS LE BAS** ou **PLUS** pour faire défiler le menu). Ce menu vous permettra de :

AJOUTER un nouveau ID EMPLOYÉ

- a. Sélectionnez **AJOUTER**.
- b. Saisissez un **ID EMPLOYÉ** et appuyez sur **OK**.
- c. Saisissez un **MDP EMPLOYÉ** et appuyez sur **OK**.
- d. Répétez ces étapes si nécessaires.

NB : Pour faire disparaître le clavier de l'écran, appuyez sur la flèche qui pointe vers le bas.

SUPPRIMER un ID EMPLOYÉ

- a. Sélectionnez le **ID EMPLOYÉ** que vous désirez supprimer.
- b. Sélectionnez **SUPPRIMER**.